

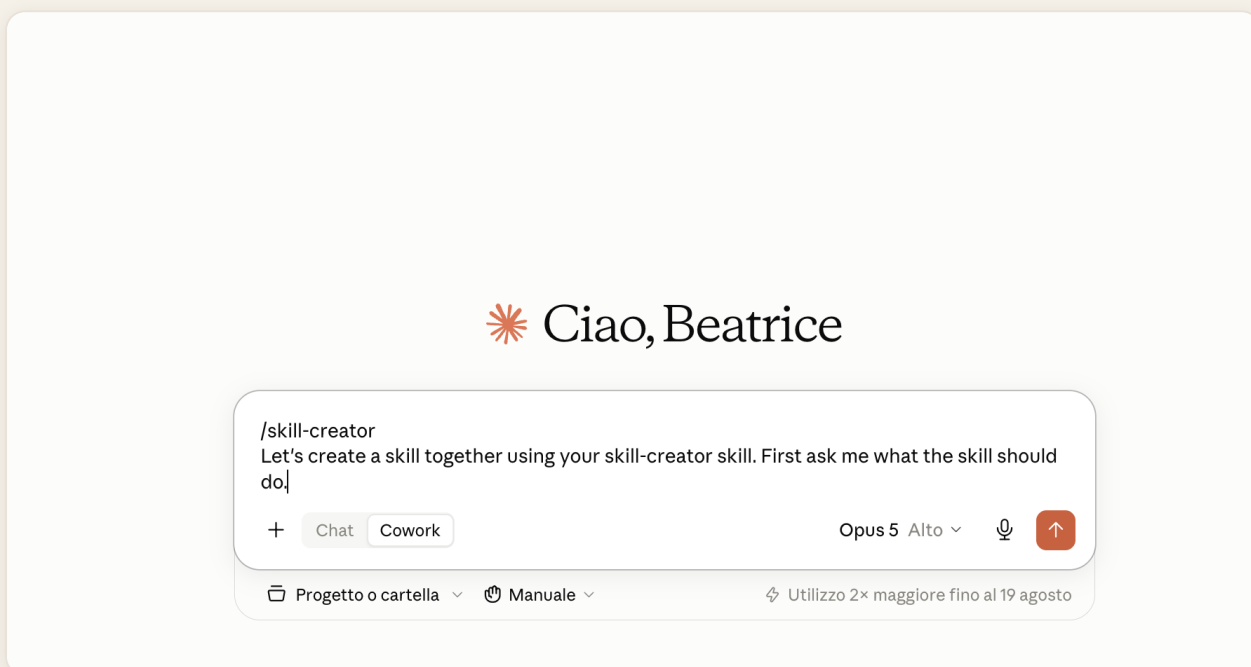
GUIDA GRATUITA

Le 5 cose che Claude fa oltre a risponderti

Cinque funzioni che imposti una volta e restano al lavoro, spiegate passo passo, con un esempio pronto per ciascuna

1. Una competenza che non spieghi più due volte

Una Competenza è un pacchetto di istruzioni che scrivi una volta sola. Da quel momento, quando la tua richiesta corrisponde a quello che sa fare, Claude la usa da solo, senza che tu debba reincollare lo stesso contesto ogni volta: il tono che vuoi, il formato che ti serve, i passaggi che segui sempre.



La chat vuota di Claude, pronta a usare skill-creator per costruire una nuova competenza.

Come si crea, parlandone e basta

I PASSAGGI

1. Apri una chat nuova e scrivi /skill-creator
2. Digli in una frase cosa deve saper fare: "voglio una competenza per scrivere le risposte alle recensioni dei clienti"
3. Carica esempi veri se li hai: risposte che hai già scritto, il tuo tono, un modello che segui sempre. Questo passaggio è quello che quasi tutti saltano, ed è quello che fa la differenza tra una competenza che suona come te e una che suona generica
4. Rispondi con cura alle domande che ti fa: la competenza vale quanto le risposte che dai qui
5. Vai su Personalizza, poi Competenze, e attivala
6. Testala chiedendo davvero la cosa per cui l'hai costruita, non un test finto

Un esempio concreto

Sei una consulente e scrivi sempre preventivi con la stessa struttura: servizi, tariffa oraria, sconto, IVA. Costruisci una competenza "preventivi" che sa già il tuo formato: da quel momento basta dirle i numeri del cliente, il resto lo fa lei nel tuo stile.

2. Un compito che gira anche a computer spento

Le attività programmate vivono dentro Claude Cowork, non nella chat normale: se le cerchi nella chat che usi di solito, è per questo che non le trovi. Scrivi il compito una volta, scegli ogni quanto deve ripetersi, e da quel momento gira da solo: il tuo computer può restare spento, non serve tenere aperta l'app.

IL PERCORSO ESATTO

1. Apri claude.ai e vai sulla tab Home
2. Nella casella dove scrivi, seleziona "Cowork" in basso a sinistra
3. Clicca "Programmate" nel menu a sinistra
4. Clicca "Nuova attività" in alto a destra
5. Scegli "Crea con Claude" se vuoi rispondere a qualche domanda e farti costruire l'attività, oppure "Configura manualmente" se preferisci scrivere tu nome, prompt, frequenza e modello

Da sapere prima di programmarla

Un esempio concreto

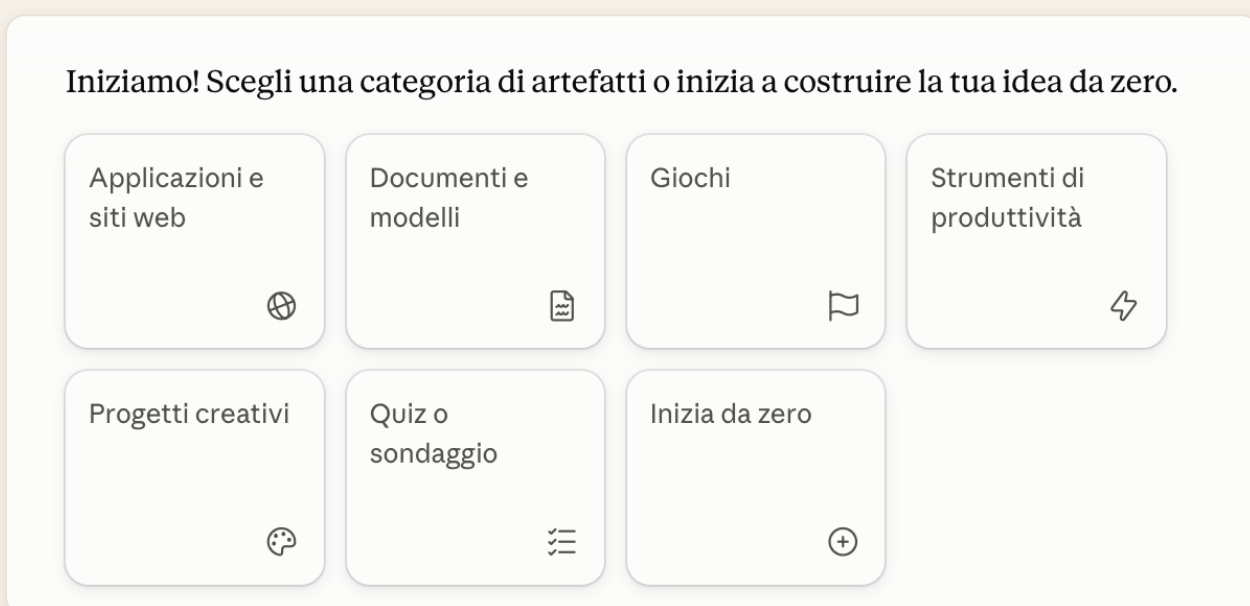
Un riepilogo ogni lunedì alle 8: "Guarda il mio calendario della settimana e i documenti aggiornati nel Drive, e dammi in massimo 200 parole cosa mi aspetta e cosa è cambiato dalla settimana scorsa." Frequenza: settimanale. Lo trovi già pronto quando apri il computer il lunedì mattina.

L'errore che la rende inutile

Scrivere il prompt come un appunto per te stessa. Nessuno è lì a risponderti se manca un dettaglio, quindi tutto quello che è vago torna vago: "controlla come va il progetto" non produce niente di usabile, "guarda i documenti del progetto modificati nelle ultime 24 ore, dimmi cosa è cambiato e cosa resta da decidere, sotto le 200 parole" sì. Prima di programmarla, prova il prompt a mano una volta: se i tuoi strumenti (Gmail, Drive) non sono già collegati, l'attività non ha niente su cui lavorare.

3. Uno strumento vero, non solo testo in chat

Un Artifact non è una risposta che scorre e si perde scrollando in su: è uno strumento vero che Claude costruisce in una finestra a parte, un documento formattato, un piccolo calcolatore, una pagina interattiva. Lo pubblichi, e diventa un link che chiunque apre senza bisogno di un account Claude.



Le categorie da cui partire quando costruisci un Artifact: applicazioni, documenti, giochi, strumenti di produttività, progetti creativi, quiz.

Costruirlo e pubblicarlo

I PASSAGGI

1. Descrivi il problema che vuoi risolvere, non il codice che vuoi scrivere: "mi serve uno strumento dove il cliente inserisce le sue misure e vede la taglia consigliata", non le istruzioni tecniche
2. Rispondi alle domande che Claude ti fa per capire meglio
3. Quando ti convince, apri l'artifact e controlla di essere sulla versione giusta: ogni modifica ne salva una nuova, e pubblichi quella che stai guardando in quel momento
4. Clicca "Pubblica" e copia il link

Un esempio concreto

Il calcolatore di preventivo che rifai a mano ogni volta: ore, tariffa, sconto, totale con IVA. Costruito una volta, pubblicato, il link va in una mail o resta a te per fare un preventivo in trenta secondi invece che a mente.

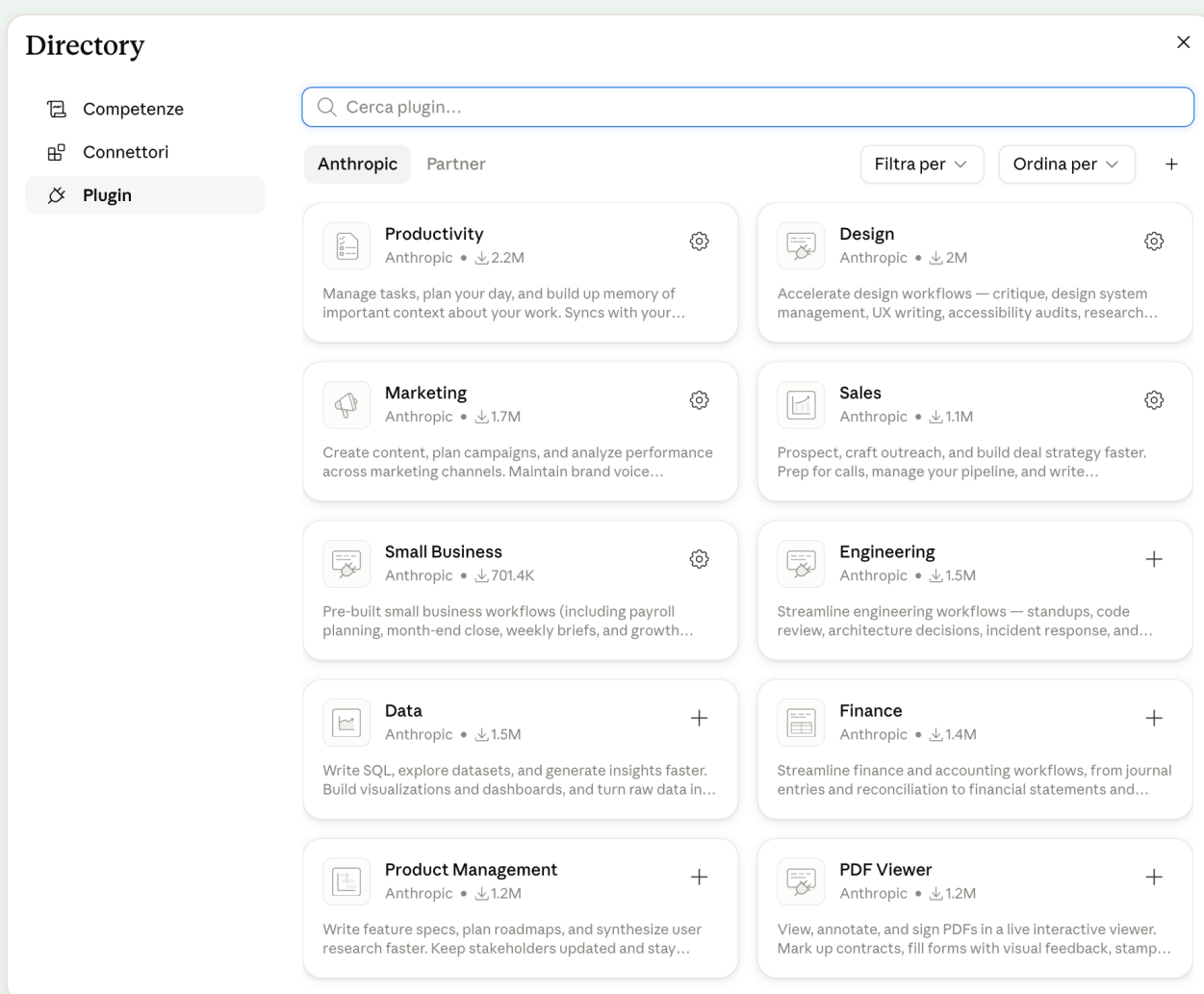
Una cosa che non si può disfare

Da sapere prima di pubblicare

Se depubblichi un artifact, quel link smette di funzionare per sempre: non si riattiva. Per riaverlo devi costruirne uno nuovo, con un link diverso da mandare di nuovo a tutti. E non è disponibile da telefono: costruisilo da computer, il link finito funziona ovunque.

4. Un pacchetto pronto invece di pezzi sparsi

Un Plugin mette insieme più competenze, connettori e comandi in un unico pacchetto pensato per un ruolo preciso: invece di attivare cinque cose separate e sperare che si parlino, ne installi una che le contiene già tutte, pronte a lavorare insieme.



Il catalogo dei plugin ufficiali di Anthropic: Productivity, Design, Marketing, Sales, Small Business e altri, ognuno per un ruolo specifico.

Come si installa

I PASSAGGI

1. Apri Personalizza, poi Plugin
2. Sfoglia il catalogo ufficiale di Anthropic, oppure la scheda Partner
3. Apri quello che sembra adatto al tuo ruolo e leggi cosa contiene davvero, non solo il nome
4. Clicca Installa

Un esempio concreto

Se gestisci i social per clienti, il plugin Marketing porta insieme competenze per pianificare campagne, analizzare performance e mantenere coerente il tono di ogni brand, invece di doverle cercare e attivare una per una.

L'errore più comune

Installarne otto in un pomeriggio. Ogni plugin aggiunge istruzioni e strumenti al mucchio, e quando si sovrappongono Claude diventa meno sicuro di cosa vuoi, non di più. Installane uno, usalo per una settimana vera, poi aggiungi il secondo.

5. L'estensione che lavora dentro il browser

Si chiama Claude per Chrome, ed è quella che quasi nessuno ha installato, anche se è quella che cambia di più la giornata. Non si limita a leggere la pagina che stai guardando: clicca, scrive nei moduli al posto tuo, apre e cambia schede, scarica file, e può eseguire un'attività programmata direttamente nel browser.

INSTALLAZIONE, DALL'INIZIO ALLA FINE

1. Apri Chrome: funziona solo lì, non su Safari, Edge o Arc
2. Cerca "Claude" nel Chrome Web Store: l'estensione ufficiale è pubblicata da Anthropic, controlla il publisher prima di installare qualsiasi cosa
3. Clicca "Aggiungi a Chrome"
4. Accedi con il tuo account Claude, quello che già usi
5. Aprila dall'icona a forma di puzzle nella barra di Chrome e fissala: se salti questo passaggio, te ne dimentichi in una settimana
6. Concedi i permessi quando li chiede

I limiti reali, non solo la promessa

Cosa può e cosa non può fare

Alcuni siti sono bloccati del tutto (contenuti per adulti, piratati). Sui siti finanziari chiede sempre il permesso prima di agire. Per azioni rischiose, come scaricare un file o inserire dati sensibili, si ferma e chiede conferma. Compravendita di azioni, bypassare i captcha, raccogliere dati sensibili: vietati sempre. Resti comunque tu il responsabile di quello che pubblica o invia per tuo conto.

Un esempio concreto

Il modulo che compili a mano ogni settimana per inserire un nuovo cliente nel gestionale: apri la pagina giusta e chiedi "su questa scheda, inserisci nel campo note il riepilogo di questa chiamata", nominando la pagina e il campo esatto. Guarda il primo tentativo fino alla fine, prima di fidartene.

L'ordine giusto, una cosa a settimana

Cinque cose insieme sono troppe per un pomeriggio solo. Questo è l'ordine che porta al primo risultato più in fretta, partendo da quella che costa meno e rende di più.

Ordine	Cosa fare
1	Installa Claude per Chrome e fagli fare una cosa vera: il ritorno più veloce di tutte e cinque
2	Costruisci una competenza parlandone con /skill-creator
3	Costruisci un artifact e pubblicalo, manda il link a una persona sola
4	Installa un plugin adatto al tuo ruolo, e usalo su un compito reale
5	Imposta un'attività programmata: il riepilogo del lunedì mattina

IL PASSO SUCCESSIVO

Ora conosci le cinque funzioni che restano al lavoro anche dopo che hai chiuso la chat. Il passo successivo è avere qualcuno che ti aiuta a metterle sul tuo caso, non solo sugli esempi.

Usi già qualche strumento AI, ma il lavoro vero lo fai ancora tu. Ho lanciato un affiancamento 1:1 per cambiare esattamente questo: costruito sul tuo lavoro, non sola teoria. Non lavoro con tutti: prima guardo il tuo caso e ti dico onestamente se posso aiutarti.

5 posti al mese. Il primo passo è una call gratuita con me, per capire dove perdi tempo.

Candidati all'affiancamento →

Una cosa a settimana, non tutte oggi

Non serve fare tutto subito. Scegli la prima della lista, provala su qualcosa di vero questa settimana, e passa alla successiva solo quando la prima è già utile davvero.

[@lmarketer.ai](#)