

Claude lavora per te. Anche mentre dormi.

Come configurare la tua prima Routine su Claude
in 5 minuti. Setup una volta sola.
Da quel momento gira in automatico, sul cloud.

PARTE 1

Cos'è una Routine.

Il mondo dell'AI cambia ogni giorno. Tu non hai tempo di seguire tutto. Le Routine di Claude risolvono questo: gli dici cosa fare e quando farlo. Una volta. Da quel momento lo fa in automatico, sul cloud, anche a computer spento.

Non è un reminder. Non è un'automazione che gira sul tuo Mac. È Claude che lavora sui server di Anthropic, in background, e ti manda il risultato su Slack, Gmail, o dove vuoi tu.

COME L'USO IO

Ogni mattina alle 8, Claude cerca le novità sull'AI che riguardano il mio lavoro. Quando mi sveglio trovo tutto pronto su Slack. Senza aprire niente, senza chiedere niente. Una volta. Cinque minuti di setup. E non perdo più niente.

Cosa ti serve.

REQUISITI

- + Piano Claude Pro (20 dollari/mese) o Max
- + Claude Code on the web attivato (lo attivi dalle impostazioni di claude.ai)
- + Opzionale: Slack o Gmail collegati come connettori (per ricevere i risultati)

LIMITI DA SAPERE

- + Piano Pro: massimo 5 routine al giorno
- + Piano Max: massimo 15 routine al giorno
- + Ogni routine gira come una sessione Claude Code: consuma i crediti del tuo piano
- + Le routine sono in research preview: funzionano, ma Anthropic le sta ancora migliorando
- + Ogni esecuzione è indipendente: la routine non ricorda le esecuzioni precedenti a meno che tu non le faccia salvare i risultati da qualche parte

Setup in 7 step.

Fonte: documentazione ufficiale Anthropic. Tempo: 5 minuti.

01 Vai su claude.ai/code/routines

Accedi con il tuo account Claude. Se non vedi la sezione Routines, attiva Claude Code on the web nelle impostazioni.

02 Clicca "New Routine"

Si apre il form di creazione. Qui configuri tutto: nome, prompt, trigger, connettori.

03 Dai un nome descrittivo

Non "Routine 1". Scrivi "Briefing AI Mattutino" o "Report Competitor Settimanale". Così le riconosci.

04 Scrivi il prompt

È la parte importante. Qui dici a Claude cosa deve fare. Il prompt del briefing mattutino lo trovi nella pagina successiva, pronto da copiare.

05 Scegli il trigger

Clicca Schedule. Scegli la frequenza: Daily (ogni giorno), Weekdays (lun-ven), Weekly (settimanale), Hourly (ogni ora). Imposta l'orario.

06 Collega i connettori

Se vuoi che Claude ti mandi il risultato su Slack o Gmail, collegali qui. Clicca su Connectors e autorizza il servizio.

07 Salva. Fatto.

La routine è attiva. Da domani mattina (o dall'orario che hai scelto) Claude lavora in automatico.

@lamarketer.ai - Vietata la riproduzione senza autorizzazione

PARTE 4

Il prompt del briefing mattutino.

Copia e incolla nel campo "Prompt" quando crei la routine.

Cerca le novità più importanti sull'intelligenza artificiale delle ultime 24 ore.

Concentrati su:

- Nuovi modelli o aggiornamenti (OpenAI, Anthropic, Google, Meta, open source)
- Nuovi tool o funzionalità rilevanti per chi lavora con l'AI (non per sviluppatori)
- Cambiamenti di prezzo o piani
- Casi d'uso concreti e applicazioni pratiche

Formato del report:

- Massimo 5 notizie, ordinate per importanza
- Per ogni notizia: titolo, 2 righe di spiegazione, perché è rilevante per chi usa l'AI nel lavoro
- Alla fine: una frase con la notizia più importante del giorno

Tono: diretto, pratico, senza hype.

Lingua: italiano.

PERSONALIZZALO

Cambia "intelligenza artificiale" con il tuo settore: marketing digitale, e-commerce, ristorazione, immobiliare, qualsiasi cosa. Claude cerca le novità specifiche per il tuo campo.

3 routine che puoi configurare subito.

01 Briefing AI mattutino

Ogni mattina alle 8. Cerca le novità del tuo settore nelle ultime 24 ore. Ti manda un report di 5 punti su Slack o Gmail. È quella che abbiamo appena configurato.

Trigger: Daily, ore 8:00

02 Report settimanale competitor

Ogni lunedì alle 9. Controlla i siti e i social dei tuoi 3 competitor principali. Ti dice cosa hanno pubblicato, cosa hanno cambiato, e se c'è qualcosa a cui dovresti reagire.

Trigger: Weekly, lunedì ore 9:00

03 Sintesi mensile del settore

Il primo di ogni mese. Analizza le tendenze del tuo settore nell'ultimo mese. Ti prepara un documento con i trend principali, le opportunità e le minacce. Puoi condividerlo con il team o usarlo per pianificare il mese.

Trigger: Monthly (cron), primo del mese ore 9:00

Configurala una volta. Non ci pensi più.

Cinque minuti di setup. Zero minuti al giorno per sempre.